

PERILAKU ORGANISASI:

TEORI, DINAMIKA, DAN PRAKTIK
MANAJEMEN MODERN

Hilma Farhani, S.Pd., M.M.
Bambang Sukanto, S.H., M.H.



Perilaku Organisasi: Teori, Dinamika, dan Praktik Manajemen Modern

Hilma Farhani, S.Pd., M.M.

Bambang Sukamto, S.H., M.H.



PT YAPINDO JAYA ABADI

Anggota IKAPI: No. 627/DKI/2023

Perilaku Organisasi: Teori, Dinamika, dan Praktik Manajemen Modern

Penulis : Hilma Farhani, S.Pd., M.M., dan Bambang
Sukanto, S.H., M.H.
ISBN : 978-634-7789-90-7 (PDF)
Penyunting Naskah : Witri Nur Annisa, S.Pd.
Tata Letak : Witri Nur Annisa, S.Pd.
Desain Sampul : Novikean Keysah Sanisri

Penerbit

PT Yapindo Jaya Abadi

Jl. Tanjung Duren Raya No. 89 C RT 06/RW 05, Kelurahan Tanjung Duren
Selatan, Kecamatan Grogol Petamburan, Kota Jakarta Barat, Daerah
Khusus Ibukota Jakarta 11470

E-Mail : yapjadi@gmail.com

Website : yapindo.co.id

© Hak cipta dilindungi oleh undang-undang

Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali
dilakukan pengumuman.

Dilarang mengutip atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini
tanpa izin tertulis dari penerbit. Ketentuan Pidana Sanksi Pelanggaran
Pasal 2 UU Nomor 19 Tahun 2002 Tentang Hak Cipta.

Barang siapa dengan sengaja dan tanpa hak melakukan perbuatan
sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) atau Pasal 49 ayat (1) dan
ayat (2) dipidana dengan pidana penjara masing-masing paling singkat 1
(satu) bulan dan/atau denda paling sedikit Rp1.000.000,00 (satu juta
rupiah), atau pidana penjara paling lama 7 (Tujuh) tahun dan/atau denda
paling banyak Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).

Barang siapa dengan sengaja menyerahkan, menyiarkan, memamerkan,
mengedarkan atau menjual kepada umum suatu Ciptaan atau barang hasil
pelanggaran Hak Cipta atau Hak Terkait sebagaimana dimaksud pada
ayat (1) dipidana dengan pidana penjara paling lama 5 (lima) tahun
dan/atau denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga buku referensi berjudul *Perilaku Organisasi: Teori, Dinamika, dan Praktik Manajemen Modern* dapat disusun sebagai bacaan yang mudah dipahami oleh masyarakat umum. Buku ini membahas perilaku individu dan kelompok dalam organisasi, serta pengaruhnya terhadap kerja sama, kepemimpinan, komunikasi, dan kinerja.

Isi buku disajikan secara sederhana agar pembaca dapat memahami berbagai dinamika yang terjadi di lingkungan kerja. Pembahasan di dalamnya juga menjelaskan pentingnya motivasi, budaya organisasi, pengambilan keputusan, serta hubungan antarmanusia dalam mendukung manajemen yang efektif.

Semoga buku ini dapat menambah wawasan masyarakat umum tentang pentingnya memahami perilaku dalam organisasi. Buku ini diharapkan dapat membantu pembaca melihat bahwa keberhasilan organisasi tidak hanya ditentukan oleh sistem kerja, tetapi juga oleh sikap, komunikasi, dan kerja sama setiap orang di dalamnya.

Jakarta, Juli 2026

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
Bab 1: Sejarah Perkembangan Ilmu Perilaku Organisasi.....	1
1.1 Latar Belakang Munculnya Kajian Perilaku Organisasi	1
1.2 Perkembangan Ilmu Manajemen dan Organisasi	5
1.3 Kontribusi Ilmu Psikologi, Sosiologi, dan Antropologi	9
1.4 Perilaku Organisasi dalam Konteks Manajemen Modern	14
Bab 2: Konsep Dasar Perilaku Organisasi	20
2.1 Pengertian Perilaku Organisasi.....	20
2.2 Ruang Lingkup Kajian Perilaku Organisasi	24
2.3 Tujuan dan Manfaat Mempelajari Perilaku Organisasi	27
2.4 Pentingnya Perilaku Organisasi dalam Dunia Kerja	33
Bab 3: Kedudukan Manusia Dalam Organisasi.....	39
3.1 Manusia sebagai Unsur Utama Organisasi	39
3.2 Peran Individu dalam Pencapaian Tujuan Organisasi	43
3.3 Hubungan Manusia, Pekerjaan, dan Lingkungan Organisasi	46
3.4 Nilai Kemanusiaan dalam Pengelolaan Organisasi	52
Bab 4: Perilaku Individu Dalam Organisasi	58
4.1 Karakteristik Individu dalam Organisasi	58
4.2 Kepribadian dan Perbedaan Individual.....	62
4.3 Persepsi, Nilai, dan Sikap Individu	65
4.4 Faktor-Faktor yang Memengaruhi Perilaku Individu	71
Bab 5: Perilaku Kelompok Dalam Organisasi.....	77
5.1 Pengertian dan Karakteristik Kelompok.....	77
5.2 Tahapan Pembentukan dan Perkembangan Kelompok	80

5.3 Norma, Peran, dan Dinamika Kelompok.....	84
5.4 Pengaruh Kelompok terhadap Kinerja Organisasi	89
Bab 6: Struktur Organisasi	95
6.1 Pengertian Struktur Organisasi	95
6.2 Unsur-Unsur dalam Struktur Organisasi	98
6.3 Bentuk-Bentuk Struktur Organisasi.....	102
6.4 Hubungan Struktur Organisasi dengan Efektivitas Kerja.....	107
Bab 7: Komunikasi Dalam Organisasi	113
7.1 Konsep Dasar Komunikasi Organisasi	113
7.2 Pola dan Saluran Komunikasi dalam Organisasi.....	117
7.3 Hambatan Komunikasi dalam Organisasi	121
7.4 Strategi Membangun Komunikasi Organisasi yang Efektif	126
Bab 8: Kepemimpinan Dalam Organisasi	132
8.1 Pengertian Kepemimpinan	132
8.2 Teori dan Gaya Kepemimpinan.....	136
8.3 Peran Pemimpin dalam Meningkatkan Kinerja Organisasi.....	140
8.4 Kepemimpinan Efektif dalam Menghadapi Perubahan	145
Bab 9: Pengambilan Keputusan dalam Organisasi	151
9.1 Pengertian Pengambilan Keputusan	151
9.2 Jenis-Jenis Keputusan dalam Organisasi	155
9.3 Proses Pengambilan Keputusan.....	158
9.4 Faktor-Faktor yang Memengaruhi Kualitas Keputusan	164
Bab 10: Motivasi dalam Organisasi.....	170
10.1 Pengertian Motivasi Kerja	170
10.2 Teori-Teori Motivasi dalam Organisasi	174
10.3 Faktor-Faktor yang Memengaruhi Motivasi Kerja.....	177
10.4 Strategi Meningkatkan Motivasi dalam Organisasi.....	182
Bab 11: Sikap Kerja dan Kepuasan Kerja	188

11.1 Pengertian Sikap dalam Organisasi	188
11.2 Dimensi dan Komponen Sikap	192
11.3 Sikap Kerja dalam Lingkungan Organisasi	195
11.4 Kepuasan Kerja dan Dampaknya terhadap Kinerja.....	200
Bab 12: Konflik Dan Manajemen Konflik.....	206
12.1 Pengertian Konflik dalam Organisasi	206
12.2 Jenis-Jenis dan Sumber Konflik	210
12.3 Dampak Konflik terhadap Individu dan Organisasi	213
12.4 Strategi Manajemen Konflik dalam Organisasi.....	218
Bab 13: Stres Dan Manajemen Stres Dalam Organisasi.....	224
13.1 Pengertian Stres Kerja	224
13.2 Faktor Penyebab Stres dalam Organisasi	228
13.3 Dampak Stres terhadap Kinerja Individu dan Organisasi.....	231
13.4 Strategi Manajemen Stres di Tempat Kerja.....	236
Bab 14: Perilaku Organisasi Pada Era Industri 4.0	242
14.1 Perubahan Organisasi pada Era Industri 4.0.....	242
14.2 Digitalisasi dan Perubahan Pola Kerja	246
14.3 Tantangan Sumber Daya Manusia di Era Digital	250
14.4 Adaptasi Organisasi terhadap Transformasi Teknologi	255
Daftar Pustaka.....	262
Profil Penulis.....	264

Daftar Pustaka

- Daft, R. L. (2020). *Management* (14th ed.). Cengage Learning.
- Daft, R. L. (2020). *Organization Theory and Design* (13th ed.). Cengage Learning.
- Giddens, A., & Sutton, P. W. (2021). *Sociology*. Polity Press.
- Kinicki, A., & Fugate, M. (2020). *Organizational behavior: A practical, problem-solving approach* (3rd ed.). McGraw-Hill Education.
- Kreitner, R., & Kinicki, A. (2021). *Organizational behavior* (13th ed.). McGraw-Hill Education.
- Luthans, F. (2021). *Organizational behavior: An evidence-based approach* (14th ed.). McGraw-Hill Education.
- Myers, D. G., & DeWall, C. N. (2020). *Psychology*. Worth Publishers.
- Northouse, P. G. (2021). *Leadership: Theory and practice* (9th ed.). Sage Publications.
- Robbins, S. P., & Coulter, M. (2021). *Management* (15th ed.). Pearson Education.
- Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2021). *Organizational behavior* (18th ed.). Pearson.
- Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2022). *Organizational behavior* (19th ed.). Pearson.

Schwab, K. (2021). *The fourth industrial revolution*. Currency.

Westerman, G., Bonnet, D., & McAfee, A. (2020). *Leading digital: Turning technology into business transformation*. Harvard Business Review Press.

Yukl, G. (2020). *Leadership in organizations* (9th ed.). Pearson.

Buku referensi berjudul **Perilaku Organisasi: Teori, Dinamika, dan Praktik Manajemen Modern** membahas bagaimana individu, kelompok, dan struktur organisasi saling memengaruhi dalam lingkungan kerja. Pembahasan mencakup motivasi, kepemimpinan, komunikasi, budaya organisasi, konflik, pengambilan keputusan, serta perubahan organisasi.



Disajikan dengan bahasa yang jelas dan mudah dipahami, buku ini cocok untuk masyarakat umum yang ingin memahami cara kerja organisasi secara lebih efektif. Buku ini juga bermanfaat bagi pembaca yang ingin meningkatkan kemampuan mengelola tim, membangun hubungan kerja yang sehat, serta menyesuaikan diri dengan tantangan manajemen modern.