

**B** PENERBIT  
**BUKULOKA**



# MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA ORGANISASI

---

Mila Asmawiani Okta, SE., M.Si.  
Elcy Handayani Pramita, SH., MM.



# **Manajemen Sumber Daya Manusia Organisasi**

**Mila Asmawiani Okta, SE., M.Si.  
Elcy Handayani Pramita, SH., MM.**

PT BUKULOKA LITERASI BANGSA

Anggota IKAPI: No. 645/DKI/2024



# Manajemen Sumber Daya Manusia Organisasi

Penulis : Mila Asmawiani Okta, SE., M.Si., dan Elcy Handayani Pramita, SH., MM.  
ISBN : 978-634-324-009-9 (PDF)  
Penyunting Naskah : Herni Harpin Syafriani, S.S.  
Tata Letak : Herni Harpin Syafriani, S.S.  
Desain Sampul : Novikean Keysah Sanisri

Penerbit

Penerbit PT Bukuloka Literasi Bangsa

Distributor: PT Yapindo

Kompleks Business Park Kebon Jeruk Blok I No. 21, Jl. Meruya Ilir Raya No. 88, Desa/Kelurahan Meruya Utara, Kecamatan Kembangan, Kota Adm. Jakarta Barat, Provinsi DKI Jakarta, Kode Pos: 11620

Email: [penerbit.blb@gmail.com](mailto:penerbit.blb@gmail.com)

Whatsapp: 0878-3483-2315

Website: [bukuloka.com](http://bukuloka.com)

© Hak cipta dilindungi oleh undang-undang

Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak ciptaan tersebut pertama kali dilakukan pengumuman.

Dilarang mengutip atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini tanpa izin tertulis dari penerbit. Ketentuan Pidana Sanksi Pelanggaran Pasal 2 UU Nomor 19 Tahun 2002 Tentang Hak Cipta.

Barang siapa dengan sengaja dan tanpa hak melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) atau Pasal 49 ayat (1) dan ayat (2) dipidana dengan pidana penjara masing-masing paling singkat 1 (satu) bulan dan/atau denda paling sedikit Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah), atau pidana penjara paling lama 7 (Tujuh) tahun dan/atau denda paling banyak Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).

Barang siapa dengan sengaja menyerahkan, menyiarkan, memamerkan, mengedarkan atau menjual kepada umum suatu ciptaan atau barang hasil pelanggaran Hak Cipta atau Hak Terkait sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipidana dengan pidana penjara paling lama 5 (lima) tahun dan/atau denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

# KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga buku ajar berjudul *Manajemen Sumber Daya Manusia Organisasi* dapat diselesaikan dengan baik. Buku ini disusun untuk memberikan pemahaman yang mudah mengenai pengelolaan sumber daya manusia dalam organisasi, mulai dari perencanaan, pengembangan, hingga upaya menciptakan lingkungan kerja yang produktif dan harmonis.

Materi yang disajikan menggunakan bahasa yang sederhana dan mudah dipahami sehingga dapat dibaca oleh berbagai kalangan masyarakat. Pembahasan dalam buku ini diharapkan dapat membantu pembaca mengenal pentingnya peran sumber daya manusia sebagai aset utama yang mendukung keberlangsungan dan kemajuan organisasi di berbagai bidang.

Buku ini diterbitkan dan dipasarkan untuk masyarakat umum sebagai sarana menambah wawasan serta pengetahuan praktis mengenai manajemen sumber daya manusia. Semoga kehadiran buku ini dapat memberikan manfaat, memperluas pemahaman pembaca, dan menjadi bacaan yang berguna dalam kehidupan maupun aktivitas organisasi sehari-hari.

Jakarta, Juni 2026

Tim Penyusun

# DAFTAR ISI

|                                                                        |            |
|------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                                             | <b>iii</b> |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                                                 | <b>iv</b>  |
| <b>Bab 1: Konsep Dasar Manajemen Sumber Daya Manusia.....</b>          | <b>1</b>   |
| 1.1 Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia .....                     | 1          |
| 1.2 Fungsi-Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia .....                  | 4          |
| 1.3 Pendekatan Sumber Daya Manusia .....                               | 7          |
| 1.4 Organisasi .....                                                   | 11         |
| 1.5 Latihan Soal.....                                                  | 14         |
| <b>Bab 2: Perencanaan Sumber Daya Manusia.....</b>                     | <b>15</b>  |
| 2.1 Pengertian Perencanaan Sumber Daya Manusia .....                   | 15         |
| 2.2 Tujuan dan Manfaat Perencanaan Sumber Daya Manusia...              | 19         |
| 2.3 Strategi Perencanaan Sumber Daya Manusia.....                      | 23         |
| 2.4 Proses Perencanaan Sumber Daya Manusia.....                        | 26         |
| 2.5 Latihan Soal.....                                                  | 30         |
| <b>Bab 3: Pengadaan Tenaga Kerja.....</b>                              | <b>31</b>  |
| 3.1 Pengertian Pengadaan Tenaga Kerja .....                            | 31         |
| 3.2 Analisis Pekerjaan .....                                           | 35         |
| 3.3 Perekrutan.....                                                    | 39         |
| 3.4 Seleksi .....                                                      | 42         |
| 3.5 Latihan Soal.....                                                  | 45         |
| <b>Bab 4: Pengenalan, Penempatan, dan Pemberhentian.....</b>           | <b>46</b>  |
| 4.1 Pengenalan.....                                                    | 46         |
| 4.2 Penempatan .....                                                   | 49         |
| 4.3 Pemberhentian .....                                                | 53         |
| 4.4 Latihan Soal.....                                                  | 56         |
| <b>Bab 5: Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia</b>           | <b>57</b>  |
| 5.1 Pengertian Pelatihan dan Pengembangan SDM .....                    | 57         |
| 5.2 Tujuan Pelatihan dan Pengembangan SDM.....                         | 61         |
| 5.3 Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Pelatihan dan<br>Pengembangan..... | 64         |
| 5.4 Proses Pelatihan dan Pengembangan .....                            | 67         |

|                                                               |            |
|---------------------------------------------------------------|------------|
| 5.5 Metode Pelatihan dan Pengembangan.....                    | 71         |
| 5.6 Evaluasi Pelatihan dan Pengembangan .....                 | 74         |
| 5.7 Pengembangan Manajemen.....                               | 78         |
| 5.8 Perencanaan dan Pengembangan SDM.....                     | 81         |
| 5.9 Latihan Soal.....                                         | 85         |
| <b>Bab 6: Kompensasi.....</b>                                 | <b>86</b>  |
| 6.1 Pengertian Kompensasi .....                               | 86         |
| 6.2 Tujuan Manajemen Kompensasi .....                         | 90         |
| 6.3 Komponen-Komponen Kompensasi .....                        | 93         |
| 6.4 Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Kebijakan Kompensasi..... | 96         |
| 6.5 Latihan Soal.....                                         | 100        |
| <b>Bab 7: Penilaian Kinerja .....</b>                         | <b>101</b> |
| 7.1 Manajemen Kinerja .....                                   | 101        |
| 7.2 Pengertian Penilaian Kinerja .....                        | 105        |
| 7.3 Tujuan dan Manfaat Penilaian Kinerja.....                 | 108        |
| 7.4 Proses Penilaian Kinerja.....                             | 111        |
| 7.5 Metode Penilaian Kinerja.....                             | 115        |
| 7.6 Permasalahan Penilaian Kinerja.....                       | 118        |
| 7.7 Latihan Soal.....                                         | 122        |
| <b>Daftar Pustaka.....</b>                                    | <b>123</b> |
| <b>Profil Penulis .....</b>                                   | <b>125</b> |

# Daftar Pustaka

---

- Aguinis, H. (2021). *Performance management*. Chicago: University of Chicago Press.
- Armstrong, M., & Taylor, S. (2020). *Armstrong's handbook of human resource management practice*. London: Kogan Page.
- Boxall, P., & Purcell, J. (2021). *Strategy and human resource management*. London: Palgrave Macmillan.
- Daft, R. L. (2021). *Organization theory and design*. Cengage Learning.
- Dessler, G. (2020). *Human resource management*. Boston: Pearson.
- Khan, I., Saeed, K., & Khan, I. (2021). Nanoparticles: Properties, applications and toxicities. *Arabian Journal of Chemistry*, 14(1), 102675.
- Milkovich, G. T., Newman, J. M., & Gerhart, B. (2021). *Compensation*. McGraw-Hill.
- Noe, R. A. (2020). *Employee training and development*. McGraw-Hill.
- Noe, R. A., Clarke, A. D. M., & Klein, H. J. (2021). Learning in the twenty-first-century workplace. *Annual Review of Organizational Psychology and Organizational Behavior*, 8, 245–275.

- Noe, R. A., Hollenbeck, J. R., Gerhart, B., & Wright, P. M. (2021). Human resource management: Gaining a competitive advantage. New York: McGraw-Hill.
- Noe, R. A., Hollenbeck, J. R., Gerhart, B., & Wright, P. M. (2021). *Fundamentals of human resource management*. McGraw-Hill.
- Patra, J. K., Das, G., Fraceto, L. F., Campos, E. V. R., Rodriguez-Torres, M. D. P., Acosta-Torres, L. S., & Shin, H. S. (2020). Nano based drug delivery systems: recent developments and future prospects. *Journal of Nanobiotechnology*, 18(1), 1–33.
- Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2020). *Organizational behavior*. Pearson.
- Salas, E., Tannenbaum, S. I., Kraiger, K., & Smith-Jentsch, K. A. (2020). The science of training and development in organizations: What matters in practice. *Psychological Science in the Public Interest*, 21(2), 74–101.

Buku ajar Manajemen Sumber Daya Manusia Organisasi membahas berbagai aspek penting dalam pengelolaan sumber daya manusia untuk mendukung keberhasilan sebuah organisasi. Materi yang disajikan mencakup perencanaan tenaga kerja, rekrutmen, pengembangan kompetensi, penilaian kinerja, motivasi kerja, hingga strategi membangun budaya organisasi yang produktif dan berdaya saing.

Dengan penyajian yang sistematis dan bahasa yang mudah dipahami, buku ini dapat menjadi bacaan yang bermanfaat bagi siapa saja yang ingin memahami praktik pengelolaan sumber daya manusia di berbagai jenis organisasi. Buku ini dipasarkan untuk masyarakat umum, sehingga dapat dinikmati oleh pembaca dari berbagai latar belakang yang tertarik pada dunia manajemen dan pengembangan organisasi.

ISBN 978-624-324-001-9 (PBF)



9

786343

240099